



CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A CONTABILE I CON UN GRADO DI OCCUPAZIONE DEL 100%

NB: la terminologia usata al maschile è altrettanto valida al femminile

Il **Municipio di Agno** apre il concorso per la nomina di un/a Contabile I con un grado di occupazione del 100% presso i Servizi Finanziari (SF) alle condizioni del relativo Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune (ROD).

Requisiti formali:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione dell'Accordo sulla libera circolazione delle persone tra la Svizzera e l'UE (ALC);
- condotta ineccepibile e documentata mediante la presentazione dell'estratto del casellario giudiziale;
- idoneità psicofisica alla funzione (autocertificazione);
- formazione, preparazione e attitudini idonee alla funzione da occupare;
- diploma di impiegato di commercio AFC, con maturità professionale, ed almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale in posizione analoga nel settore contabile pubblico e/o privato;
- disponibilità e flessibilità a prestare servizio anche fuori dai normali orari di lavoro.

Requisiti attitudinali:

- predisposizione a lavorare in team;
- buone capacità relazionali;
- buone capacità comunicative;
- buone capacità redazionali (in particolare per quanto attiene alla redazione dei Messaggi Municipali);
- buone capacità organizzative;
- buone conoscenze degli applicativi informatici (pacchetto Office);
- capacità di gestione dei conflitti;
- discrete conoscenze della lingua tedesca (scritte ed orali) e sufficienti di quella francese.

Requisiti preferenziali:

- titolo terziario universitario (SUP/UNI) o formazione professionale superiore (Diploma EPS quale esperto in finanza e controlling o Attestato APF quale specialista in finanza e contabilità), con almeno 2 anni di pratica professionale in funzione analoga nel settore pubblico e/o privato;
- comprovata esperienza in posizione analoga nel settore contabile comunale, con buone conoscenze di contabilità e contribuzioni, desumibile da specifica dichiarazione da parte degli attuali e/o precedenti datori di lavoro (attestato di servizio);
- comprovate conoscenze operative dell'applicativo informatico per comuni "GeCoTi" in particolare i programmi in uso presso i SF comunali (pacchetto contabilità e affini);
- in presenza di candidati con requisiti equivalenti, il domicilio nel Comune di Agno e il livello di conoscenza della lingua francese e tedesca, del territorio, della cultura e delle istituzioni possono essere valutati quali titolo preferenziale.

Il Mansionario

Il **mansionario**, parte integrante del presente capitolato di concorso, è da richiedere alla Cancelleria comunale.

Grado di occupazione

Il grado di occupazione è del 100%.



Entrata in servizio

Il 1° giugno o in data da convenire.

Il primo anno sarà considerato quale periodo di prova.

Stipendio indennità e osservazioni particolari

Per il presente posto a concorso, la funzione di Contabile I corrisponde alla classe 6 della scala stipendi 2025 valida per i dipendenti dello Stato.

Oltre allo stipendio, agli aventi diritto vanno aggiunte le indennità come stabilite dal ROD 2019.

Lo stipendio iniziale sarà definito a dipendenza dell'esperienza, dei titoli di studio e delle conoscenze professionali.

Presentazione delle offerte e scadenza del concorso

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Agno, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso Contabile presso i SF", entro le ore 11.45 di venerdì 31 gennaio 2025, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione con l'indicazione della disponibilità di entrata in servizio;
- curriculum vitae completo, con un minimo di tre referenze e munito di una fotografia formato passaporto;
- diplomi e certificati di studio, di formazione e di lavoro;
- questionario (autocertificazione) relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze del comune (può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno - tel. 091/612.23.23 - o scaricato dal sito www.agno.ch);
- questionario (autocertificazione) sullo stato di salute (può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno - tel. 091/612.23.23 - o scaricato dal sito www.agno.ch).

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo la data e/o l'orario indicati, trasmesse per fax o via e-mail. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Non sono pure prese in considerazione le candidature incomplete dei documenti richiesti o che non rispondono ai requisiti formali richiesti.

Condizioni generali

Il Municipio si riserva la possibilità di annullare il concorso in qualsiasi momento, sia qualora le candidature pervenute non dovessero soddisfare requisiti posti nel bando di concorso, sia per altri motivi, come pure di richiedere ulteriori documenti durante il processo di selezione e/o al momento dell'assunzione. L'idoneità e la preparazione allo svolgimento delle mansioni richieste saranno accertate a coloro che saranno convocati per un colloquio. Candidature incomplete e/o che non rispecchiano i requisiti formali posti nel presente capitolato di concorso, non saranno tenute in considerazione.

La decisione di assunzione avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio.

Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Davide Ferranti, Segretario comunale, tel. 091/612.23.23.