



# Avviso comunale

siti internet: [www.comune-paradiso.ch](http://www.comune-paradiso.ch) – rubrica albo comunale  
[www.agno.ch](http://www.agno.ch) – rubrica albo e comunicati

Paradiso/Agno, 25 giugno 2013

## CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

I Municipi di Paradiso e Agno aprono il concorso per l'assunzione a titolo d'incarico di un/a

### **PRESIDENTE DELLE AUTORITA' REGIONALI DI PROTEZIONE**

#### **(ARP) No. 4 e No. 6**

**(grado di occupazione 80 %)**

L'ARP n. 4 ha sede a Paradiso con giurisdizione sul territorio dei Comuni di Paradiso, Arogno, Bissone, Grancia, Maroggia, Melano, Melide, Morcote, Rovio, Vico Morcote.

L'ARP no 6 ha sede ad Agno con giurisdizione sul territorio dei Comuni di Agno, Alto Malcantone, Aranno, Astano, Bedigliora, Bioggio, Cademario, Caslano, Collina d'Oro, Croglio, Curio, Magliaso, Miglieglia, Monteggio, Neggio, Novaggio, Ponte Tresa, Pura, Sessa, Vernate.

Il Comune di Paradiso è designato Comune competente ai sensi dell'art. 1a cpv. 2 del Regolamento della Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto del 29 novembre 2000 (ROPMA) a formalizzare l'assunzione.

Il/la candidato/a che cerchiamo deve ossequiare i seguenti requisiti:

#### **generali:**

- cittadinanza svizzera o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio;
- condotta ineccepibile e incensurata;
- esercizio dei diritti civili;
- sana costituzione fisica da comprovarsi con autocertificazione;
- licenza o master in diritto;
- buona conoscenza delle lingue nazionali;
- adeguata esperienza nell'ambito del diritto familiare e di protezione dei minori e degli adulti o di una formazione nell'ambito della gestione dei conflitti;
- idoneità all'impiego da comprovare con titoli, certificati.

#### **Particolari/preferenziali:**

- disponibilità al fuori orario;
- buone conoscenze all'uso degli applicativi di Microsoft Office (word, excel, power point);

#### **Siamo disposti ad offrire:**

- un ambiente di lavoro gradevole in un team ristretto ed affiatato; uno stipendio adeguato alle attitudini, come segue:

#### **Giurista/ Presidente ARP**

minimo fr. 91'033.45 sino ad massimo fr. 143'415.20,  
 stipendio annuo (100%) compresa 13ma mensilità.

Alle seguenti classificazioni vanno aggiunte, se riconosciute, le indennità speciali come segue:

- indennità annua economia domestica;
- indennità annua per figli e persone a carico.

### Mansioni

- assunzione della presidenza delle ARP no. 4 e no. 6 con presenza nelle due sedi Paradiso e Agno;
- svolgimento dei compiti esplicitati nella Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto del 29 novembre 2000 e nel Regolamento della Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (ROPMA) del 29 novembre 2000.

### Entrata in servizio:

da concordare con il/la candidato/a prescelto/a, al più tardi entro il 1 novembre 2013.

### Presentazione delle candidature



Il formulario ufficiale, obbligatorio per la presentazione della candidatura, può essere scaricato direttamente da internet alla pagina [www.comune-paradiso.ch](http://www.comune-paradiso.ch) (rubrica albo comunale), o [www.agno.ch](http://www.agno.ch) (rubrica albo e comunicati), o ritirato presso le Cancellerie comunali di Paradiso e Agno negli usuali orari di sportello.

Il formulario di concorso unitamente ai certificati richiesti dovrà pervenire alla **Cancelleria comunale di Paradiso**, in busta chiusa, con la dicitura esterna "CONCORSO PRESIDENTE ARP 4 e 6" entro il giorno di

**venerdì, 19 luglio 2013, alle ore 11.00**

### Altre disposizioni – informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere ottenute direttamente presso la Cancelleria comunale di Paradiso Tel. no. 091/ 985 04 05, e-mail: [comune.paradiso@ticino.com](mailto:comune.paradiso@ticino.com), rispettivamente di Agno, Tel. 091 612 23 23, e-mail: [comuneagno@agno.ch](mailto:comuneagno@agno.ch).

Il Municipio si riserva di sentire unicamente i candidati ritenuti idonei.

**Il Municipio non considererà validi gli atti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero pervenire alla Cancelleria Comunale di Paradiso dopo l'ora e il giorno indicati quale scadenza del concorso.**

**L'assunzione avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio di Paradiso, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.**

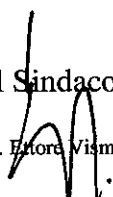
**Informazioni sull'esito del concorso**

Si informa sin d'ora che le comunicazioni riguardanti l'esito del concorso verranno date sul sito ufficiale del Comune [www.comune-paradiso.ch](http://www.comune-paradiso.ch) rubrica "albo comunale" dove si potrà visualizzare la decisione adottata dal Municipio sul candidato prescelto per la funzione a concorso.

Su richiesta verrà notificata una decisione personale ad ogni interessato come pure restituiti i certificati personali.

Contro il presente bando è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

Il Sindaco  
Avv. Ettore Nismara



Per il Municipio

Il Segretario  
Waldo Pfund





## Curriculum vitae

Concorso per l'assunzione di: un/una

**PRESIDENTE DELLE AUTORITA'**

**REGIONALI DI PROTEZIONE (ARP) No. 4 e 6**

**grado d'occupazione 80% con licenza o master in diritto**

Fotografia recente

## Dati generali

Nome:.....Cognome:.....

Via:.....Domicilio:.....

Data di nascita: .....Paternità:.....

Attinente di: ..... Nazionalità:.....

Telefono privato: ..... Telefono ufficio: .....

E-mail: .....

Probabile entrata in servizio:.....

Incorporazione militare: ..... Grado:.....

Stato civile: .....

Grado di occupazione richiesto: .....

## Componenti della famiglia

- moglie del candidato

- figli

Cognome	Nome	Data di nascita

## **Formazione scolastica e professionale**

Scuole e studi	Nome scuola	Luogo	Dal	Al	Diplomi conseguiti (*)
- scuola elementare					
- scuola media					
- scuola media super.					
- università					
- altre scuole					

Tirocinio nella professione di: .....

presso la ditta: ..... dal: ..... al: .....

Data del diploma di fine tirocinio (\*): .....

(\*) allegare fotocopia del diploma conseguito con note

### Attività svolte precedentemente e a tutt'oggi

Datore di lavoro	Ramo attività	Luogo	Dal	Al	Funzione esercitata

Attualmente è disoccupato ?

( ) SI, dal .....

( ) NO

### Conoscenze linguistiche

Lingue straniere	Parlato (*)	Scritto (*)
- italiano		
- francese		
- tedesco		
- inglese		
- altro .....		

(\*) indicare con: scolastiche, discrete, buone

Conoscenze informatiche:      SI         NO     
se si indicare i programmi usuali utilizzati:

.....  
.....  
.....

Tipo di licenza di condurre: .....

**Pretese salariali**

Indicare le proprie pretese salariali con una breve motivazione:

.....  
.....  
.....  
.....

**Referenze**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Luogo e data, firma autografa:.....

Allegati da presentare anche in fotocopia con validità non superiore a tre mesi.

Il Municipio si riserva di richiedere successivamente i documenti in originale:

- certificati di studio e lavoro
- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia\*
- autocertificazione di buona condotta
- estratto casellario giudiziale
- certificato di domicilio\*
- autocertificazione sullo stato di salute
- estratto rilasciato dall'Uff. esecuzioni e fallimenti

\* non richiesto per i domiciliati a Paradiso e Agno



## **Autocertificazione sulla buona condotta per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Paradiso**

Il Regolamento organico dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione comunale presenti un'autocertificazione sulla buona condotta in aggiunta all'estratto ufficiale del casellario giudiziale.

Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali impedimenti per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta.

**La persona firmataria che sottace fatti rilevanti sulla sua condotta, si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo. La falsità in documenti è punibile penalmente ai sensi dell'art. 251 CPS (Codice Penale Svizzero).**

**Una falsa o incompleta dichiarazione può giustificare, l'annullamento dell'assunzione o della nomina.**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.**

### **Concorso**

Per la funzione di \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_

### **Generalità**

Nome	_____
Cognome	_____
Ev. cognome da nubile	_____
Stato civile	_____
Professione attuale	_____
Data di nascita	_____
Indirizzo	_____
NAP e domicilio	_____
Telefono	_____

A complemento di quanto figura sull'estratto del casellario giudiziale originale invitiamo il candidato ad inviarcì anche questo documento debitamente completato.

	sì	no
Si ritiene di buona condotta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A suo carico sono state effettuate inchieste di polizia cantonale e/o comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se sì, quando e in che ambito?		
_____		
_____		
A suo carico sono stati effettuati accertamenti e/o inchieste che vanno a pregiudicare la sua integrità morale, l'onestà e la dignità personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nei suoi confronti sono stati emessi decreti o atti d'accusa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attualmente ha in corso un procedimento penale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se sì, di cosa si tratta:		
_____		
_____		
_____		
_____		
Eventuali osservazioni:		

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma autografa \_\_\_\_\_

**Il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto deve essere accluso alla documentazione presentata per il posto a concorso.**





## Autocertificazione sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Paradiso

Il Regolamento organico dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presenti un certificato di buona salute.

Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente, una malattia precedente soggetta a ricadute oppure di essere a beneficio o aver fatto richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) da parte dell'assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio o cassa pensione, essa si rende colpevole di reticenza e l'Autorità di nomina è liberata da ogni obbligo.

**Una falsa o incompleta dichiarazione di salute può giustificare l'annullamento dell'assunzione o della nomina. Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.**

### Concorso

Per la funzione di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### Generalità

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_

		si	no
1	È affetto/a o è stato/a negli ultimi 10 anni da uno o più disturbi della salute come da elenco sottostante oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di una malattia o di un vizio congenito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	È a beneficio o ha fatto richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) da parte dell'assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio o cassa pensione?	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma autografa \_\_\_\_\_

### Elenco dei disturbi alla salute che richiedono una risposta affermativa alla domanda 1

**(N.B.: non sottolineare la patologia di cui si è affetti o stati affetti)**

- Artrosi o altri problemi alle articolazione, disturbi della colonna vertebrale, ernia al disco, sciatica, reumatismi, gotta, eventuali altri problemi rilevanti dell'apparato locomotorio.
- Pressione arteriosa alta nonostante l'assunzione di terapia medicamentosa, affezioni venose o arteriose, problemi cardiaci (malattia coronarica, infarto, difetto di valvole, altro).
- Eemicrania severa, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, sclerosi multipla, colpo apoplettico (ictus), diminuzione della vista e dell'udito non interamente corretta.
- Disturbi o malattie psichiche (depressione, ansia, fobie, schizofrenia, altro).
- Diabete mellito, disturbi alla tiroide o altre ghiandole.
- Malattie infettive con decorso prolungato (p.es. epatite cronica, AIDS, tubercolosi).
- Malattie croniche del sangue o del sistema linfatico, cancro.
- Malattie croniche dei reni, insufficienza renale.
- Malattie croniche delle vie respiratorie (asma, broncopatia cronica ostruttiva, enfisema, altro).
- Malattie croniche dell'apparato digestivo (colite ulcerosa, M. di Crohn, malattie croniche del fegato o del pancreas, altro).
- Alcoolismo o altre tossicomanie (droghe, medicinali).
- Eventuali altre malattie con decorso prolungato o cronico.

**Il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto deve essere accluso alla documentazione presentata per il posto a concorso.**