

Concorso per la nomina di un operaio qualificato

La Vedeggio Servizi SA, con sede a Manno, società di servizi pubblici dei Comuni di Agno, Bioggio e Manno, apre il concorso per l'assunzione di un operaio qualificato, impiego al 100%.

Compiti e mansioni

- si rimanda al mansionario da richiedere alla Cancellerie comunali di Agno, Bioggio, Manno o da scaricare dai siti www.agno.ch, www.bioggio.ch, www.manno.ch.

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C;
- condotta irrepreensibile e incensurata;
- godimento dei diritti civili;
- età massima 45 anni;
- sana costituzione fisica.

Requisiti

- certificato federale di capacità CFC nel ramo forestale, giardinaggio o edilizia;
- attitudine al lavoro indipendente e di gruppo;
- facilità di comunicazione interpersonale;
- disponibilità al lavoro fuori orario di servizio ed ogni altra mansione connessa con le esigenze di servizio della Società;
- licenze necessarie per la guida dei veicoli aziendali: patenti B.

Costituiscono titoli preferenziali

- buona conoscenza del territorio comunale;
- patente di guida cat. C.

Stipendio annuo al 100% (compresa 13.ma mensilità) classe 18 — 21 (minimo fr. 55'011.00, massimo fr. 74'693.00 - situazione al 1° gennaio 2013) + indennità di famiglia e figli.

Entrata in servizio

1° giugno 2013 o data da convenire. Il 1° anno d'impiego è considerato periodo di prova.

Documenti richiesti

- curriculum vitae con fotografia recente;
- certificati di studio e di lavoro;
- referenze;
- certificato di stato civile o atto di famiglia (*);
- certificato di buona condotta (*);
- patente di guida di veicoli leggeri;
- autocertificazione sullo stato di salute (formulario ottenibile presso le tre Cancellerie comunali o scaricabile dai siti www.agno.ch, www.bioggio.ch, www.manno.ch.);
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale (formulario ottenibile presso le tre Cancellerie comunali o scaricabile dai siti www.agno.ch, www.bioggio.ch, www.manno.ch.);
- mansionario debitamente firmato (ottenibile presso le tre Cancellerie comunali o scaricabile dai siti www.agno.ch, www.bioggio.ch, www.manno.ch).

(*) dispensa per i domiciliati nei tre Comuni.

La Vedeggio Servizi SA si riserva di chiedere in seguito la presentazione dell'estratto dal casellario giudiziale, il certificato medico e l'attestato di solvibilità.

La documentazione deve essere fornita in copia, in quanto non verrà restituita.

Modalità di concorso

Le offerte, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire alla Vedeggio Servizi SA, c/o Cancelleria comunale di Manno, Strada Bassa 9, 6928 Manno in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operaio qualificato" entro **giovedì 28.02.2013** alle ore 16.00.

Non saranno considerate valide candidature con documentazione imprecisa o mancante.

Non si terranno in considerazione offerte che dovessero pervenire dopo la data e l'orario indicati. Vedeggio Servizi SA si riserva il diritto di annullare il concorso nel caso in cui nessun candidato fosse giudicato idoneo.

Informazioni

Possono essere richieste a:

Vedeggio Servizi SA, coordinatore tecnico sig. Barchi Jimmy (tel. 091 / 611 10 09)

Manno, 5 febbraio 2013

MANSIONARIO

Funzione: operaio qualificato

Funzione gerarchica, superiore diretto: coordinatore tecnico della Vedeggio Servizi SA e il capo squadra.

Compiti

Sulla base di programmi di lavoro e precise disposizioni del diretto superiore, svolge le seguenti attività singolarmente o in gruppo.

Compiti operativi

- collabora e svolge in particolare i seguenti compiti:
 - manutenzione della vegetazione e dell'arredo urbano degli spazi pubblici;
 - manutenzione e pulizia della rete stradale, dei percorsi pedonali e di mobilità lenta, delle piazze e dei boschi;
 - manutenzione giochi e segnaletica;
 - pulizia parcheggi;
 - manutenzione ordinarie in generale;
 - servizio invernale;
 - gestione piazze di raccolta rifiuti e raccolta rifiuti pubblici.

- sorveglia, gestisce e provvede alla manutenzione del parco veicoli, delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso;
- sorveglia, gestisce e provvede alla manutenzione del magazzino;
- è disponibile a partecipare a corsi di formazione sia di conduzione del personale che tecnici;
- rispetta le norme di sicurezza;
- presta servizio di picchetto e di pronto intervento in caso di emergenza.

Al collaboratore si chiede di

- lavorare a turni regolari;
- in caso di necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- operare a sostegno di un clima di lavoro ottimale tra i diversi collaboratori e superiori;
- rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;
- essere propositivo con il suo superiore per ogni idea di possibile miglioramento dell'organizzazione o della sicurezza di lavoro.

Il luogo di lavoro / entrata in servizio viene stabilito dal coordinatore tecnico secondo le esigenze di servizio nel comprensorio dei Comuni di Agno, Bioggio e Manno.

Il presente mansionario potrà essere in futuro adattato o aggiornato a seconda delle evoluzioni organizzative della Vedeggio Servizi SA e delle esigenze tecniche della stessa.

Ogni candidato deve ritornare, allegato alla domanda di concorso, il presente documento debitamente controfirmato in segno di accordo ed accettazione delle future previste mansioni.

Data:

Firma:

Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze della Vedeggio Servizi SA

Il regolamento che disciplina l'impiego dei dipendenti sancisce che il candidato all'assunzione presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che la Vedeggio Servizi SA desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro legati alla condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, si rende colpevole di reticenza e la Vedeggio Servizi SA è liberata da ogni obbligo.

**Una falsa dichiarazione può giustificare,
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.**

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie.

Concorso

Per la funzione di _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Stato civile _____

Professione attuale _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Ha già subito una condanna penale? Sì No

Se sì, si è trattato:

a) di una multa? _____

b) di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente? _____

c) di una pena privativa della libertà personale da espiare? _____

② Attualmente ha in corso un procedimento penale? Sì No

Se sì, di che cosa si tratta:

③ Eventuali osservazioni: _____

Luogo e data

Firma autografa

Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze della Vedeggio Servizi SA

Il regolamento che disciplina l'impiego dei dipendenti sancisce che il candidato all'assunzione presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che la Vedeggio Servizi SA desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro legati alla condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, si rende colpevole di reticenza e la Vedeggio Servizi SA è liberata da ogni obbligo.

**Una falsa dichiarazione può giustificare,
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.**

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie.

Concorso

Per la funzione di _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Stato civile _____

Professione attuale _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze della Vedeggio Servizi SA

Il regolamento che disciplina l'impiego dei dipendenti della Vedeggio Servizi SA sancisce che il candidato all'assunzione presso la Società presenti un certificato di buona salute. Il rapporto di fiducia che la Società desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico di fiducia della Società.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente o una malattia precedente soggetta a ricadute, si rende colpevole di reticenza e la Società è liberata da ogni obbligo.

**Una falsa dichiarazione di salute può giustificare,
sentito il preavviso del medico di fiducia della Società,
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.**

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie.

Concorso

Per la funzione di _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Stato civile _____

Professione attuale _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di una malattia o di un vizio congenito che potrebbero diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa? Sì No

② È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie:
Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito che non sia interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi della tiroide o di altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, sciatica, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa? Sì No

③ Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale o istituto di cura? Sì No

④ Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane? Sì No

⑤ È stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presupporre una sua inabilità lavorativa in futuro? Sì No

⑥ È al beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione)? Sì No

⑦ Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali)? Sì No

⑧ Eventuali osservazioni:

Luogo e data

Firma autografa