



Comune di Agno

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN(A) VICE SEGRETARIO(A) COMUNALE

Il **Municipio di Agno** apre il concorso per l'assunzione di un(a) vice segretario(a) comunale presso la cancelleria comunale alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti del Comune.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera
- maturità commerciale
 - o attestato federale di capacità nel settore del commercio o dell'amministrazione con almeno 10 anni di pratica commerciale
 - o altro titolo equivalente
- attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale o impegno a conseguirlo entro il prossimo ciclo di formazione
- condotta incensurata
- sana costituzione psicofisica
- capacità dirigenziali e organizzative
- buone capacità relazionali
- buone conoscenze delle lingue nazionali
- buone conoscenze informatiche
- buone capacità redazionali
- disponibilità e flessibilità a prestare servizio fuori dai normali orari di lavoro

Requisiti preferenziali

- esperienza professionale nell'ambito dell'amministrazione comunale
- conoscenze nella gestione amministrativa delle risorse umane
- conoscenze del sistema di gestione della qualità

Compiti principali

- segretariato del municipio e del consiglio comunale a supporto del segretario comunale
- responsabile dei servizi della cancelleria comunale
- gestione del manuale del sistema di qualità del comune
- responsabile comunicazione
- coordinamento attività culturali

Grado di occupazione

100% pari a 40 ore settimanali

Stipendio

Classi 26-29 del Regolamento organico comunale (minimo fr. 76'250.--; massimo fr. 106'584.-- annui, compresa tredicesima)

Documenti richiesti

Le offerte corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- estratto casellario giudiziale
- autocertificazione dello stato di salute*
- referenze

*Il formulario può essere richiesto alla cancelleria comunale di Agno (tel. 091 612.23.23) o scaricato direttamente dal sito www.agno.ch.

Entrata in servizio

Da convenire

L'assunzione avverrà a giudizio del Municipio che si riserva di annullare il concorso qualora non vi fossero candidati ritenuti idonei.

Presentazione delle offerte

Le domande di assunzione dovranno pervenire al Municipio di Agno, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso vice - segretario" entro le ore 11.45 di venerdì 1° dicembre 2017.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al segretario comunale (tel. 091 612.23.23)

IL MUNICIPIO

Agno, 9 novembre 2017