



Comune di Agno

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE OPERATORE SOCIALE COMUNALE

1. Classe di stipendio: 25-28 ROD

2. Requisiti per la funzione

- diploma di assistente sociale o di educatore sociale conferito da una scuola universitaria professionale (SUP) o titolo equivalente;
- nozioni del diritto amministrativo e civile, conoscenza delle leggi, dei regolamenti e dei decreti cantonali e federali nel settore sociale, delle assicurazioni sociali e sanitarie;
- comprovata esperienza nell'ambito sociale e/o pedagogico;
- buona conoscenza della rete dei servizi sociali e sanitari;
- sana costituzione fisica e personalità equilibrata con spiccate doti relazionali e profonda motivazione ad assumere la funzione;
- attitudine al lavoro di gruppo e autonomia nel lavoro individuale;
- disponibilità alla formazione continua;
- conoscenza delle lingue nazionali;
- conoscenze informatiche;
- licenza di condurre, categoria B.

3. Requisiti personali

Qualità personali

Personalità equilibrata, facilità nei contatti umani e sociali, tatto, comprensione, discrezione, pazienza, disponibilità di ascolto, lealtà assoluta, capacità di collaborare.

Conoscenze professionali

Leggi, regolamenti decreti cantonali e federali a carattere sociale, struttura della sicurezza e delle prestazioni sociali, organizzazione della struttura scolastica e della formazione professionale, assicurazioni sociali e sanitarie.

Attitudini professionali

Nel campo dell'intervento sociale individuale, dell'animazione sociale, della gestione amministrativa delle pratiche, autonomia nella propria azione professionale, capacità di lavoro in gruppo, disponibilità alla formazione permanente.

4. Compiti

L'operatore deve associare all'intervento dell'amministrazione comunale un'azione operativa sistematica, globale e orientata verso l'azione diretta sul territorio, collaborando con i servizi sociali esistenti, nell'aiuto, nel coordinamento e nel promovimento di azioni sociali, individuali e/o collettive.

Egli assume la funzione di antenna e di persona di contatto, costituendo un ulteriore punto di riferimento per tutti coloro che si trovano confrontati con situazioni di disagio.

La principale funzione dell'operatore sociale è di carattere preventivo all'intervento di altre istanze che verranno, se del caso, da egli attivate.

In particolare l'operatore sociale:

- opera nell'ambito dell'amministrazione comunale in collaborazione con i funzionari che si occupano del settore sociale;
- collabora con i servizi amministrativi nel contesto delle prestazioni AVS, AI, PC, LAPS, AFI/API e di ogni altra forma di prestazione finanziaria in ambito sociale;
- assume ogni competenza derivante dall'applicazione della Lfam, Lgio, LACD e collabora con i servizi cantonali e regionali nonché con le istituzioni pubbliche e private;
- cura il monitoraggio del territorio, con particolare attenzione ai giovani, agli anziani, alle famiglie e alle persone con disagi sociali conseguenti a situazioni di disoccupazione e dipendenze;
- interviene in situazioni di disagio sociale, relazionale e economico al fine di migliorare il grado di autonomia personale e l'integrazione sociale;
- coordina le precedenti attività con i servizi cantonali preposti;
- presta consulenza al Municipio e alla Cancelleria comunale per le situazioni che ne richiedono l'intervento;
- effettua inchieste socio-ambientali con lo scopo di elaborare e proporre provvedimenti preventivi generali o misure individuali;
- allestisce i preavvisi e i rapporti richiesti dall'autorità comunale, cantonale e dalla commissione tutoria regionale;
- propone misure concrete di intervento sul territorio da concordare con il Municipio.

5. Orario di lavoro

- Il grado di impiego è del 60% pari a 24 ore settimanali.

- L'orario di lavoro è stabilito dal Municipio.

6. Altre condizioni di impiego

- Al dipendente può essere richiesto di svolgere mansioni anche nei giorni festivi e fuori orario se necessario su richiesta dal Municipio

- Il primo anno è considerato quale anno di prova.

Per quanto non stabilito nella presente descrizione dei compiti valgono le disposizioni del Regolamento organico per i dipendenti del comune (RODS) e le disposizioni interne emanate dal Municipio.

IL MUNICIPIO

Agno, 8 giugno 2017