

MANSIONARIO

Funzione: operaio qualificato

Funzione gerarchica, superiore diretto: coordinatore tecnico della Vedeggio Servizi SA e il capo squadra.

Compiti

Sulla base di programmi di lavoro e precise disposizioni del diretto superiore, svolge le seguenti attività singolarmente o in gruppo.

Compiti operativi

- collabora e svolge in particolare i seguenti compiti:
 - manutenzione della vegetazione e dell'arredo urbano degli spazi pubblici;
 - manutenzione e pulizia della rete stradale, dei percorsi pedonali e di mobilità lenta, delle piazze e dei boschi;
 - manutenzione giochi e segnaletica;
 - pulizia parcheggi;
 - manutenzione ordinaria in generale;
 - servizio invernale;
 - gestione piazze di raccolta rifiuti e raccolta rifiuti pubblici.
- sorveglia, gestisce e provvede alla manutenzione del parco veicoli, delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso;
- sorveglia, gestisce e provvede alla manutenzione del magazzino;
- è disponibile a partecipare a corsi di formazione sia di conduzione del personale che tecnici;
- rispetta le norme di sicurezza;
- presta servizio di picchetto e di pronto intervento in caso di emergenza.

Al collaboratore si chiede di

- lavorare a turni regolari;
- in caso di necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- operare a sostegno di un clima di lavoro ottimale tra i diversi collaboratori e superiori;
- rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;
- essere propositivo con il suo superiore per ogni idea di possibile miglioramento dell'organizzazione o della sicurezza di lavoro.

Il luogo di lavoro / entrata in servizio viene stabilito dal coordinatore tecnico secondo le esigenze di servizio nel comprensorio dei Comuni di Agno, Bioggio e Manno.

Il presente mansionario potrà essere in futuro adattato o aggiornato a seconda delle evoluzioni organizzative della Vedeggio Servizi SA e delle esigenze tecniche della stessa.

Ogni candidato deve ritornare, allegato alla domanda di concorso, il presente documento debitamente controfirmato in segno di accordo ed accettazione delle future previste mansioni.

Data:

Firma: